|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Image result for uludağ üniversitesi logo | **BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ****İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ FORMU (FR 4.2.5\_02)** | **LOGO** |

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İLE …………….. İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**MADDE 1. TARAFLAR VE KISALTMALAR**

* 1. **: Bursa Uludağ Üniversitesi** (BUÜ)

Adres :Görükle Kampüsü 16059 / Nilüfer Bursa

Tel : (0224) 294 00 00

E-Posta :

* 1. : ……………. (Firma)

Adres :

Tel :

E-Posta :

Vergi No :

İşbu Protokol’de bundan sonra BUÜ ve Firma tek başlarına “Taraf”, hep birlikte ise “Taraflar” olarak anılacaktır.

**MADDE 2. AMACI VE KONUSU**

Bu Protokolün amacı; Firma ile BUÜarasında bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, uygulama alanlarında ortak çalışmalar yaparak; üniversite-sanayi iş birliğine katkıda bulunmaktır.

**MAADE 3. KAPSAM VE FAALİYETLER**

3.1. Her iki Tarafın yazılı mutabakatıyla, Taraflar teknolojik yenilik alanında Ar-Ge, inovasyon, tasarım, sistem entegrasyonu, dış ticaret, sertifikasyon gibi rekabeti güçlendirme faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik proje geliştirme ve yürütme konularında ortak çalışmalar yapabilir. Ortak araştırma projeleri yapılacak ek protokollerle yürütülür.

**MADDE 4. YÜKÜMLÜLÜKLER**

BUÜ Yükümlülükleri : …….

Firma Yükümlülükleri : ……

**MADDE 5. TEBLİGAT HÜKÜMLERİ**

Taraflar arasında işbu Sözleşme kapsamında yapılacak tebligat ve başka muhaberat yazılı olacak, noter kanalıyla, iadeli taahhütlü mektupla veya ertesi gün alıcıya teslim gerçekleştiren kurye vasıtasıyla veya, diğer Tarafça teyide tabi olmak kaydıyla, alındı teyitli e-posta ile gerçekleştirilecek, aşağıdaki iletişim bilgileri kullanılacaktır Diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar Türk Ticaret Kanunu’nun 18/III maddesine tabidir.

**MADDE 6. MÜCBİR SEBEBLER**

Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimî olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen; doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, fırtına, salgın hastalıklar, grev ve lokavt, hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi, Tarafların kontrolü haricinde gerçekleşen haller, her iki Taraf için mücbir sebep sayılır. Bir mücbir sebep durumunun ortaya çıkması halinde, yükümlülüklerini yerine getiremeyen Taraf diğer Tarafı mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak bilgilendirecektir. Tarafların her biri mücbir sebebin sonuçlarını azaltmak için ellerinden gelen her şeyi yaparak bütün gerekli geçici tedbirleri almakla mükelleftirler. Ayrıca, mücbir sebep durumunun doksan (90) günden uzun sürmesi halinde, geçici tedbirler alınmış olsa dahi, şayet gerekli ise, Tarafların herhangi biri Sözleşme’yi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahiptir.

**MADDE 7. KVKK VE GİZLİLİK**

Taraflar, işbu Sözleşme kapsamında kişisel verilerin toplanması, kullanılması, saklanması, işlenmesi ve aktarılması ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun tesis etmiş olduğu her türlü ikincil düzenleme ve kararlar dahil olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat (Veri Koruma Mevzuatı) uyarınca getirilen tüm ilke, kural ve yükümlülüklere uygun olarak hareket etmeyi kabul ve taahhüt eder.

**MADDE 8. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ**

Bu Protokol’ün imzalanması veya yorumlanması ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir ihtilaf halinde, Taraflar, ihtilafı, karşılıklı anlaşma yoluyla çözmeye çalışacaklardır.

Taraflardan birinin diğer Tarafa yapacağı yazılı ihtarı takiben 30 (otuz) gün içinde karşılıklı anlaşma yoluyla bir çözüme ulaşılamaması halinde, bu Protokol’den doğan ihtilafların çözümlenmesinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

**MADDE 9. SÜRE VE YÜRÜRLÜLÜK**

Bu Protokol …/…/**20…** tarihinden itibaren yürürlüğe girecek, … yıl / ay geçerli olacaktır. Tarafların karşılıklı feshetme hakkı vardır. Protokolün bitim süresine … gün kala herhangi bir değişiklik kararı bildirilmezse, protokol sona erer.

**MADDE 10. PROTOKOL KOORDİNATÖRLERİ**

Bu sözleşmede geçen hususlar; aşağıda isimleri ve görevleri yazılı kişiler tarafından koordine edilecektir.

BUÜ Koordinatörü : BUÜ …………. Fakültesi

Firma Koordinatörü : ……..

**MADDE 11. PROTOKOL NÜSHALARI**

İş bu Protokol …/…/…20... tarihinde …. sayfa, ……. madde olarak 2 (iki) asıl nüsha tanzim ve imza altına alınmış olup, protokolün bir nüshası Firma diğer nüshası da BUÜ tarafından muhafaza edilecektir.

 **FİRMA YETKİSİLİ BUÜ YETKİLİSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **……………….****………………………** | **……………….****………………………** |